

Residenza: Via del Moretto, 1 – Bracciano (Rm) | Domicilio: Via
del Lago, 1 – Bracciano 00062 (Rm)
tel. 329 007 68 10 | e-mail: sp.silviapiccolo@gmail.com

Silvia Piccolo

Nata a Caserta il 23 Aprile 1978



Esperienze lavorative

- Struttura Alberghiera e Ristorante “La Fattoria di Nonna Raffaella” – Via Sbarchino, 48 – Chiusi (Si) Da Marzo 2020

Direttrice:

- supervisione dell'attività del personale impegnato nei diversi compiti: ricevimento, pulizie, [ristorazione](#), amministrazione;
- selezione per affidare gli incarichi ai fornitori;
- decisione della politica dei prezzi;
- controllo dell'andamento economico e finanziario dell'attività;
- decisione o suggerimenti delle attività di rinnovo e manutenzione.

- Palestra Gym Palace – Via degli Scalon, 31 – Manziana

Da Gennaio 2017 a Novembre 2019

Addetta al segretariato con organizzazione operative e tenuta contabilità, front office e receptionist.

- Agenzia Vigilanza ed Investigazioni Nestapol – Via Vito Giuseppe Galati, 70 - Roma Dal 21.12 al 16.02.2016:

Addetta al segretariato con organizzazione delle squadre operative e tenuta contabilità

- Gruppo Tessile Arnaldo Caprai - Foligno Dal 2008 al

2011:

Incaricata alle Vendite: ho maturato esperienza nel campo vendita e nel team building, ottenendo riconoscimenti dalla direzione principale per i meriti conseguiti.

Capacità personali

- ✓ Attitudine al coordinamento di attività operati
- ✓ Gestione di gruppi di lavoro, breafing e de-breafing con stesura di report qualitativi.
- ✓ Ottima memoria visiva e uditiva.
- ✓ Abilità nel favorire la creazione di un ambiente di lavoro fortemente inter-funzionale e dinamico.
- ✓ Alta capacità di resistenza allo stress.

Altre Esperienze

- Presidente Asd di Kung fu Wing Chun YimWckf e relativo istruttore.
- Corso di formazione in Tecniche Investigative ed Intelligence e Servizi di Sicurezza presso la  IRISAGENCY di Roma, effettuando anche un periodo di stage e applicazione pratica di tutte le tecniche operative.

Di seguito i certificati allegati:





- Esperienza quindicennale maturata all'interno di una parrocchia per gestione, formazione e sviluppo di un team di 20 responsabili per attività varie. Ho organizzato eventi: fiere, sagre, spettacoli teatrali e/o musicali, preparazione di celebrazioni eucaristiche secondo i protocolli liturgici pertinenti. Con annessa certificazione rilasciata dall'ISSR Aversa.

Competenze

Pacchetto  Office e Pacchetto  Adobe

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003